广东海洋大学教师职称评审委员会评审委员库 管理暂行办法 (征求意见稿)

第一章 总则

第一条 为进一步完善我校职称评审工作，增强职称评审的透明度，规范教师职称评审组织建设，保证评审结果的客观公正，根据国家和省职称政策的有关规定精神，制定本办法。

第二条 广东海洋大学教师职称评审委员会评审委员库（以下简称评委库）是为满足我校教师职称评审工作的需要，由省级相关部门授权我校组建的、由具备正高级职称人员组成的评委库。

第三条 评委库随机抽取评委会组成人员，在省人社厅和我校监察部门的监督、指导下进行，并接受社会和技术人员的监督。

第四条 评委库由省人社厅授权我校评委会日常工作办公室（下称日常工作办公室）组建和管理。

第二章 评委库的设立

第五条 评委库根据评委会的评审专业范围，按评委会及学科（专业）评议组组成人员数量的不少 2~3 倍组建。

第六条 评委会组建评委库时，应有三分之一以上的外单位的专家入库。

第七条 入选评委库的委员须具备以下条件:

(一)拥护中国共产党, 坚持四项基本原则, 遵守国家的政策法规, 具有良好的科学品德和思想道德规范。

(二)作风正派, 办事公道, 能认真履行职责, 遵守评审工作纪律。

(三)学术造诣深, 知识面广, 在本专业(学科)同行中有较高知名度, 掌握本专业国内外最新理论和科技动态。

(四)有丰富的专业技术工作实践经验。从事本专业工作一般在十年以上, 并担任正高级专业技术职务二年以上。

(五)热心职称评审工作, 有参加评审活动的时间和精力, 能自始至终地坚持评审工作。

第八条 评委库委员的遴选。

委员人选由所在单位推荐, 并填写《高评委会评委库入库委员推荐表》(见附表), 由所在单位推荐送评委库组建部门(单位)遴选, 最后报主管部门备案。

第九条 评委库委员实行滚动式管理, 每年评审工作开展前进行调整。

对于违反评审工作纪律、调离原专业岗位、退休及其他不能履行职责的委员, 评委库组建部门(单位)进行调整, 并报告主管部门备案。评委库委员增补按规定程序执行。

第三章 评委会委员及学科(专业)评议组委员的产生

第十条 学科(专业)评议组委员的产生。在每次学科(专业)评议组评审前5天, 由省人社厅或由省人社厅授权的单位(部

门)会同学校监察部门、人事部门从各学科(专业)委员库中随机抽取 5~7 人,组成学科(专业)评议组,另抽取 1~3 人作为候补委员。其中学科(专业)评议组校外单位委员不得少于三分之一。评议组组长由学校指定。

第十一条 评委会除主任委员、副主任委员相对固定外,其他委员从已随机抽取的学科(专业)评议组随机抽取 1~2 名评委参加学校评委会。委员数不少于 25 人,且校外委员不得少于三分之一。

第十二条 出席评委会学科(专业)组评审会议的委员人数不得少于 5 人。评委会召开评审会议时,出席会议的委员人数不得少于 25 人。

第十三条 随机抽取的学科(专业)评议组委员或评委会委员因故不能参加会议的,从相应学科(专业)评议组候补委员中按随机抽取的次序递补。

第十四条 评委会或学科(专业)评议组评审时间因故推延超过 6 天的,应重新抽取评委会委员和学科(专业)评议组委员。

第十五条 日常工作办公室负责通知各委员参加学科(专业)评议组和评委会评审会议。

第十六条 参加抽取评委会委员及学科(专业)评议组委员的工作人员,必须严格按照有关政策规定,对随机产生的评议(专业)组委员和评委会委员名单负有保密责任,如有泄露,一经查实,将严肃处理。

第十七条 参加学科(专业)组评议组评审委员和评委会评审的委员应严格遵守如下评审工作纪律:

- （一）准时参加评审会议，并按评审程序进行评审工作；
- （二）不向外泄露评委会委员和学科（专业）评议组委员姓名、地址、联系电话；
- （三）不对外接受有关评审情况的查询；
- （四）没有向本单位领导汇报评审情况的义务；
- （五）评委会委员、学科（专业）评议组委员，无论担任了何种行政领导职务，都是评委会的普通一员，评审中不得有行政干预的言行；
- （六）坚持客观、公正、准确的评审原则，认真履行职责，不得徇私、放宽标准条件以及出现其他有碍公正评审的行为。
- （七）自觉接受监督。

对违反评审工作纪律的评委会委员和学科（专业）评议组委员，有关职能部门应立即停止其参加评审工作，并按规定程序取消其委员资格。

第四章 附则

第十八条 本办法由评委会日常工作办公室解释。

第十九条 本办法自发布之日起施行。未尽事宜，依其他有关评审规定执行。

广东海洋大学教师职称评审委员会 组织管理暂行办法 (征求意见稿)

第一条 为坚持评审标准、规范评审行为、统一评审程序、提高评审质量，建立客观、公正的专业技术人员评价机制，为学校合理使用人才提供保障，根据国家人社部和省的有关规定，制订本办法。

第二条 广东海洋大学教师职称评审委员会(下简称评委会)，是负责评审专业技术人员是否具备相应职称条件的组织。其职责是按照规定的评审权限、范围、程序，依据职称评审标准条件，评定申报人的职称。

第三条 评委会由不少于 25 名委员组成。委员由跨部门、跨单位、具有正高级职称人员组成。评委会委员中校外委员不少于三分之一以上。评委会设主任委员 1 人，副主任委员 1~2 人。

评委会下设若干个学科(专业)评议组。评议组由 5~7 名以上具有本专业正高级职称的成员组成。评议组组长由学校指定，其余成员在省人社厅指导下和校监察部门监督下从学校评委库随机抽取产生。

第四条 评委会委员及评议组成员实行任期制，任期一般为 3 年，可以连任。在任期内，根据评审工作需要和人员变动情况，可进行增补和调整。评委会任期届满要及时换届，组建新一届评委会时，上一届的委员应保留二分之一以上；评议组成员可作适当调整，但要保持相对稳定，以保证评审工作的连续性。

已退休的人员，一般不再担任评委会委员或评议组成员。

人事部门的工作人员，不担任评委会委员或评议组成员。

第五条 评委会委员、评议组成员，应具备以下条件：

(一)拥护中国共产党，坚持四项基本原则，遵守国家的政策法规，具有良好的科学品德和思想道德规范。

(二)作风正派，办事公道，能认真履行职责，遵守评审工作纪律。

(三)学术造诣深，知识面广，在本专业(学科)同行中有较高知名度，掌握本专业国内外最新理论和科技动态。

(四)有丰富的专业技术工作实践经验。从事本专业工作一般在十年以上，并担任正高级专业技术职务二年以上。

(五)热心职称评审工作，有参加评审活动的时间和精力，能自始至终地坚持评审工作。

(六)不同时担任二个以上评委会或评议组的委员。

第六条 评委会委员和评议组成员必须遵守：

(一)准时参加评审会议，并按评审程序进行评审工作；

(二)保守秘密，不得以任何理由泄露评委会委员、评议组成员名单、住址和评审讨论、表决情况；

(三)不答复任何个人、组织(上级人事职改部门除外)对评审情况的查询。

第七条 评委会日常工作办公室挂靠人事处，负责学校职称评审工作。

第八条 评委会评审通过的人员，给予发放的职称证书。

第九条 对于不能执行国家、省、学校有关规定和职称评审条件，违反评审程序和评审纪律，不能保证评审质量和不能正确

履行评审职责的评委会委员、评议组成员，学校将根据有关规定处理。

第十条 本办法由评委会日常工作办公室负责解释。

第十一条 本办法自发文之日起执行。

广东海洋大学教师职务聘用试行办法

(征求意见稿)

第一章 总则

第一条 为了规范教师职务聘用制度，建设一支具有良好思想品德修养和业务素质的教师队伍，根据《中华人民共和国教师法》、《中华人民共和国高等教育法》、《广东海洋大学岗位设置管理实施方案》，结合我校实际情况，制定本办法。

第二条 全面贯彻党的教育方针，适应新世纪对高校发展的要求，强化激励与竞争机制，优化教师队伍结构，由“身份管理”向“岗位管理”转化，形成优胜劣汰的动态管理机制。

第三条 按需设岗、公开招聘、平等竞争、规范程序、择优聘用、严格考核、聘约管理。

第四条 受聘教师职务的人员应当依法取得高校教师资格，符合教师职务基本任职条件，履行相应的教师职务岗位职责，必须既从事教学工作又从事科研工作。

第五条 受聘教师职务的人员应当遵守国家的法律法规和学校的规章制度，具有良好的思想政治、职业道德，为人师表，教书育人，学风端正；身体健康，能坚持正常工作。

第二章 岗位设置

第六条 教师职务岗位根据学校所承担的教学、科研等任务的需要，在省人社厅批准的总编制和核定的教师职务岗位总数内设置。教师职务岗位设教授、副教授、讲师、助教。岗位设置坚

持保障重点、兼顾一般的原则，支持重点学科，保证基础学科，扶持新兴交叉学科。

第七条根据《广东海洋大学岗位设置管理实施方案》，学校将教师职务岗位设置到学院（部门），学院（部门）再把教师职务岗位设置到二级学科。学院（部门）在校下达的岗位数内提出本部门的专业职务岗位设置方案报学校批准后实施。

第三章 岗位职责

第八条 教授岗位职责

1、教授二级（专业技术二级）岗位职责

（1）正确把握学科发展方向，提出具有前瞻性的研究构想，带领本学科在其前沿领域赶超或保持国内外先进水平。

（2）讲授本学科专业主要课程，指导青年教师或指导研究生、访问学者。

（3）组织本学科教师积极争取国家重大、重点科研项目，带领团队在本领域开展原创性、重大理论与实践问题研究和关键领域科技攻关。

（4）承担教学、科研和学科建设等方面的组织管理工作及社会服务活动。

（5）负责学术团队建设，根据学科专业特点和发展需要，组建并带领学术团队开展教学科研工作。

2、教授三级（专业技术三级）岗位职责

（1）在学科专业建设中起学术带头作用，并做出显著成绩。

（2）主持国家级、省（部）级教学、科研项目，在本领域

开展重大理论与实践问题研究和关键领域科技攻关；以第一作者发表高水平学术论文或出版论著，或主编省（部）级以上规划教材。

（3）讲授本学科专业主要课程，指导青年教师或指导研究生、访问学者。

（4）承担教学、科研和学科建设等方面的管理工作及社会服务活动。

（5）积极带领或参与学术团队开展教学、科研工作。

3、教授四级（专业技术四级）岗位职责

（1）积极开展科学研究和教学研究，主持或参与国家级、省（部）级教学、科研项目；以第一作者发表高水平学术论文或出版论著、教材。

（2）根据学科发展要求，积极参与学科专业建设。

（3）讲授本学科专业主要课程，指导青年教师或指导研究生、访问学者。

（4）承担教学、科研和学科建设等方面的管理工作及社会服务活动。

（5）积极参与教学科研团队建设。

第九条 副教授职责

1、副教授一级（专业技术五级）岗位职责

（1）讲授本学科专业主要课程，指导本（专）科生或研究生。

（2）开展科学研究和教学研究，在本领域开展重要理论和实践问题研究，积极争取并主持、参与省（部）级教学、科研项

目；以第一作者发表高质量学术论文或出版论著、教材。

(3) 根据学科发展方向，积极参与学科专业建设。

(4) 承担教学、科研和学科建设等方面的管理工作及社会服务活动。

(5) 积极参与教学科研团队建设。

2、副教授二级（专业技术六级）岗位职责

(1) 讲授专业主要课程，指导本（专）科生或研究生。

(2) 开展科学研究和教学研究，积极争取主持或参与省（部）级教学、科研项目；以第一作者发表高质量学术论文。

(3) 根据学科发展方向，积极参与学科专业建设。

(4) 承担教学、科研和学科建设等方面的管理工作及社会服务活动。

3、副教授三级（专业技术七级）岗位职责

(1) 讲授专业主要课程，指导本（专）科生。

(2) 开展科学研究和教学研究，主持或参与市（厅）级以上教学、科研项目；以第一作者发表学术论文。

(3) 根据学科发展方向，积极参与学科专业建设。

(4) 承担教学、科研和学科建设等方面的管理工作及社会服务活动。

第十条 讲师职责

1、讲师一级（专业技术八级）岗位职责

(1) 承担本（专）科教学任务，指导本（专）科生。

(2) 开展科学研究和教学研究，积极争取主持或参与市（厅）级及以上教学、科研项目；以第一作者发表学术论文。

(3) 承担单位安排的其他工作及社会服务活动。

2、讲师二级（专业技术九级）岗位职责

(1) 承担本（专）科教学任务，指导本（专）科生。

(2) 开展科学研究和教学研究，积极争取主持或参与学校教学、科研项目；以第一作者发表学术论文。

(3) 承担单位安排的其他工作及社会服务活动。

3、讲师三级（专业技术十级）岗位职责

(1) 承担本（专）科教学任务，指导本（专）科生。

(2) 参加科学研究和教学研究，以第一作者发表学术论文。

(3) 承担单位安排的其他工作及社会服务活动。

第十一条 助教职责

1、助教一级（专业技术十一级）岗位、助教二级（专业技术十二级）岗位职责

承担单位安排的教学、科研及其他工作任务。

第十二条 各级岗位的具体职责由各单位（部门）根据教学科研工作、岗位性质、学科专业特点制定，同时确定聘期内需完成的教学科研工作、取得的学术研究成果等，并在岗位说明书中明确。

第四章 岗位聘用条件

第十三条 基本条件

1、遵守法律法规和学校的规章制度；

2、具有高校教师资格，符合国家关于高校教师职务的基本任职条件；

- 3、具有严谨的治学态度，良好的学术道德与合作精神；
- 4、具备与履行岗位职责相适应的专业知识、学术水平和创新能力；
- 5、具有高校教师职称；
- 6、参加学校教师专业技术岗位的聘期考核。

第十四条 教授聘用条件

1、教授二级（专业技术二级）岗位聘用条件

申报教授二级岗位者应具备下列条件之一：

- （1）国务院学科评议组成员；
- （2）教育部社会科学委员会成员；
- （3）长江学者特聘教授；
- （4）中国科学院或中国工程院院士遴选进入第二轮遴选的院士候选人；
- （5）获国家自然科学、技术发明、科技进步奖二等奖以上奖励的主要完成人(排名前三名)或省（部）级自然科学、科技进步奖一等奖第一完成人；
- （6）国家“863”项目、国家“973”项目首席科学家；
- （7）国家级教学成果二等奖以上奖励的第一完成人；
- （8）普通高等学校人文社会科学研究成果一等奖第一完成人；
- （9）国家杰出青年基金获得者；
- （10）新世纪百千万人才工程国家级人选；
- （11）教育部“高等学校教学名师奖”获得者；
- （12）珠江学者特聘教授；

(13) 广东省高等学校“千百十工程”国家级培养对象；

(14) 全国百篇优秀博士论文指导教师；

(15) 享受国务院政府特殊津贴人员；

(16) 在专业技术三级岗位上连续从事专业技术工作满 12 年或任正高级职务满 15 年以上，担任博士生导师并在本学科领域具有较高的学术声誉和学术影响。

已受聘正高级职务，受到社会和业内公认有突出贡献的专业技术人员，由本人申请，经校学术委员会推荐可申报专业技术二级岗位。

2、教授三级（专业技术三级）岗位聘用条件

申报教授三级岗位的人员，必须在正高级岗位上工作满 8 年，符合申报教授三级岗位选项条件之一；或在正高级岗位上工作满 4 年，符合申报教授三级岗位选项条件之二项；或任正高级职务满 2 年，符合申报教授三级岗位选项条件之三项。

申报教授三级岗位选项条件：

(1) 符合教授二级岗位聘用条件的任一项；

(2) 获省（部）级自然科学、技术发明、科技进步奖二等奖及以上奖励的主要完成人（排名前三名），或省（部）级自然科学、技术发明、科技进步奖三等奖的第一完成人；

(3) 获省（部）级及以上哲学社会科学（人文社会科学，下同）研究成果二等奖以上奖励的主要完成人（排名前三名），或省（部）级哲学社会科学研究成果三等奖第一完成人；

(4) 省级教学成果二等奖以上奖励的主要完成人（排名前二名）；

- (5) 新世纪百千万人才工程省级人选;
- (6) 省高等学校“千百十工程”等的省级培养对象;
- (7) 省学位委员会学科评议组成员, 或教育部高等学校教学指导委员会成员;
- (8) 省优秀博士论文指导教师, 或指导学生论文(作品等)获得 2 项以上国家级奖励;
- (9) 省“高等学校教学名师奖”获得者, 或省级及以上优秀教师;
- (10) 国家级特色专业建设点主要负责人(排名前二名), 或省级特色专业建设点第一负责人;
- (11) 国家级精品(双语)课程主要负责人(排名前二名), 或省级精品(双语或优质)课程第一负责人;
- (12) 国家级教学、科研团队主要负责人(排名前二名), 或省级教学、科研团队第一负责人;
- (13) 省级重点学科(或重点扶持学科)带头人, 或建博学科及学术方向带头人, 或支撑学科带头人;
- (14) 省级及以上教材奖、著作奖的第一完成人;
- (15) 省(部)级及以上重点实验室、人文社科重点研究基地、人才培养基地、人才培养模式创新实验区、实践教学示范中心第一负责人;
- (16) 主持国家级科研项目, 或主持省级自然(社会)科学基金项目(或教育部规划基金项目、或省(部)级科技计划项目、或省级以上教研教改项目)且实到科研经费(不含校级课题,下同)理科类总计 60 万元以上、文科类 20 万元以上, 或主持市(厅)

级科技计划项目且实到科研经费理科类总计 120 万元以上、文科类 40 万元以上；

(17) 以第一作者在 JCR 一区刊物上发表学术论文 1 篇，或以第一作者在 JCR 二区刊物上发表学术论文 2 篇，或以第一作者在 JCR 三区刊物上发表学术论文 3 篇，或以第一作者在 JCR 四区或 EI 刊物（不含会议论文集，下同）上发表学术论文 5 篇，或以第一作者在 CSSCI 来源刊物上发表学术论文 3 篇以上，或出版列入国家重点图书出版规划项目的学术专著（第一作者，撰写字数 20 万字以上），或出版国家规划教材（第一主编，撰写字数 20 万字以上）；

(18) 获国家级发明专利的主要完成人（排名前二名），或作为负责人转让专利技术一项以上，且到帐总经费 20 万元以上。

3、教授四级（专业技术四级）岗位聘用条件

原则上取得教授、研究员资格的第一聘期可直接聘用。上一聘期考核合格的教授四级岗人员，经本人提出申请，可按照有关规定和程序直接聘用到教授四级岗位。

第十五条 副教授岗位聘用条件

(1) 任副高级职务满 6 年的教师，可申报副教授一级（专业技术五级）岗位；任副高级职务满 3 年的教师，可申报副教授二级（专业技术六级）岗位；在副高级岗位上任职未达到 3 年的教师，可申报副教授三级（专业技术七级）岗位。

(2) 原则上取得副教授、副研究员资格的第一聘期可直接聘用。上一聘期考核合格的副教授三级岗人员，经本人提出申请，可按照有关规定和程序直接聘用到副教授三级岗位。

第十六条 讲师聘用条件

(1) 任中级职务满 5 年的教师，可申报讲师一级（专业技术八级）岗位；任中级职务满 3 年的教师，可申报讲师二级（专业技术九级）岗位；任中级职务未达到 3 年的教师，可申报讲师三级（专业技术十级）岗位。

(2) 原则上取得讲师、助理研究员资格的第一聘期可直接聘用。上一聘期考核合格的讲师三级岗人员，经本人提出申请，可按照有关规定和程序直接聘用到讲师三级岗位。

(3) 具有研究生学历博士学位，见习期满，考核合格者，直接聘用讲师三级岗位。

第十七条 助教聘用条件

(1) 任初级职务满 2 年的教师，可申报助教一级（专业技术十一级）岗位；在初级岗位上任职未达到 2 年的教师，可申报助教二级（专业技术十二级）岗位。

(2) 具有研究生学历硕士学位，见习期满，考核合格者，直接聘用助教二级岗位。

各单位（部门）在上述资历条件的基础上，根据学校下达的岗位数和结构比例，结合实际制定副高级及以下各级教师岗位聘用业绩条件（包括近 4 年教学科研工作、学术研究成果等）。制定岗位任职条件时要合理拉开各级别之间的差距，并在单位（部门）全体教师中征求意见，经教师岗位设置和人员聘用委员会审核后，报学校批准实施。

第五章 竞岗与聘用

第十八条 各单位（部门）岗位设置和人员聘用委员会负责本单位（部门）教师岗位设置与聘用实施的具体工作，根据本单位（部门）具体岗位性质、特点编制岗位说明书，并在岗位说明书中明确岗位职责任务、工作标准和聘用条件等。严格根据学校核定的教师岗位数和结构比例推荐人选。

第十九条 聘用程序参见《广东海洋大学岗位设置管理实施方案》中的相关规定。

第六章 聘期与考核

第二十条 教师岗位以4年为一个聘期。聘期满后，除签订长期聘用合同者外，其他人均须重新参加教师岗位竞聘。聘用期内工作岗位发生变化和新引进教师的聘期到学校规定的聘用期限结束为止。

第二十一条 聘用初级岗位教师不超过两个聘期；聘用中级岗位教师不超过三个聘期。超过指定聘期者，下轮聘期调整岗位或降级聘用。

第二十二条 聘期内教师晋升职称的，若单位有空岗（不含流动岗），可聘用至高一级教师职务基础等级岗位（即教授四级岗位、副教授三级岗位、讲师三级岗位）。

第二十三条 聘用内符合二级教授条件者，可按规定程序申报调整职务等级。

第二十四条 学校建立聘期考核和年度考核相结合的科学考核评估体系。考核以教师岗位说明书和聘用合同等为基础，定性与定量考核相结合。考核结果作为续聘、解聘、高聘、低聘和调

整岗位的重要依据。

第七章 附则

第二十五条 新引进教师职称须经广东海洋大学教师职称评审委员会认定后(获现职称的低一级职称以来的所有业绩成果,如现职称为教授,认定业绩成果自副教授以来所有业绩成果均有效),根据认定结果申报相应职务聘用。

第二十六条 本方法未尽事宜按上级文件和学校有关规定执行。

第二十七条 本方法由人事处负责解释。

第二十八条 本方法印发之日至我校第二轮聘岗止,凡学校之前发布的管理规章与本办法不相一致的,按本方法执行。

广东海洋大学教师职称评审暂行办法

(征求意见稿)

第一章 总则

第一条 为适应高等教育的发展，建立和完善科学、客观、公正的人才评价机制，建立充满生机和活力的用人制度，合理配置和有效开发人力资源，进一步加强职称评审工作，根据《中华人民共和国教师法》、《中华人民共和国高等教育法》等法律法规以及人社部、教育部、省人社厅、省教育厅相关文件精神，结合我校实际情况，特制定本评审办法。

第二条 基本原则

(一)分类评审。结合学科与队伍建设需要，明确不同类型职称评审条件，分类管理、分类评价，实现人尽其才、才尽其用。

(二)科学评价。坚持以品德、能力和业绩为导向，完善评价标准，创新评价方式，强化同行评价在专业技术职务评审中的作用，充分

(三)规范程序。严格执行评审程序，合理划分评审权限，加强评审过程监督，提高评审工作效率。

(四)系统推进。坚持与岗位聘用制度相结合，积极稳妥、协同推进，妥善处理改革发展稳定的关系。

第二章 评审范围和评审分类

第三条 职称评审范围

(一)与学校建立了聘用关系全职在岗专业技术人员及经批准离岗创业的专业技术人员。

(二)新引进高层次人才。

第四条 列入本办法评审的职称包括：教师系列、研究系列、实验技术、工程技术、卫生技术、高教研究系列、经济专业、会计专业、审计专业、统计专业、编辑出版专业、图书资料专业等。

(一)教师系列、研究系列、实验技术和图书资料等职称申报和评审原则上均由我校评委会受理，具体评审条件按照《广东海洋大学教师、实验、图书资料等职称评审条件》执行。教师系列（高级）分为：教学为主型、教学科研并重型、科研为主型。

(二)卫生技术、工程技术、经济专业、会计专业、审计专业、统计专业、编辑出版专业、档案专业等职称申报由我校评委会受理，并根据学科发展情况，确定由我校评委会评审或委托其他评委会评审，委托评审的必须由学校推荐、上级主管部门审批才能报送评审材料。

第三章 评审指标

第五条 学校每年根据各二级单位高级职务岗位情况，统筹考虑各二级单位上报的评审计划以及队伍建设需要设定高级职称评审指标。

第六条 学校根据队伍建设发展需要，设定专项评审指标用于当年度高等教育管理研究和思想政治教育学科的职称评审；设定少量高级资格评审指标用于当年度无评审指标的教学科研单位申报人员进行竞争性评审；设定专项评审指标用于需委托其他

评委会评审的人选推荐。

第七条 业绩成果特别突出者，通过院校两级学术委员会组织评议或学校人才引进评议程序，并经校长办公会议研究同意聘用的，申报与受聘岗位同级的职称不占所在单位评审指标。

第四章 评审组织

第八条 根据评审工作需要，成立广东海洋大学职称评审委员会，下设日常工作办公室，挂靠人事处。成立校职称申报审核工作小组，由主管人事工作的校领导和人事处、教务处、科技处、研究生处等职能部门相关负责同志组成。学校审核工作小组按照《广东海洋大学教师、实验、图书资料等系列职称评审标准》，负责审核申报人员基本条件、业绩条件并做出明确审核结果。涉及思想品德、学历资历等，由人事处负责审核；涉及教学业绩的，由教务处和研究生处负责审核；涉及科研业绩的，由科技处负责审核。评委会由主任委员、副主任委员相对固定外及从已随机抽取的学科（专业）评议组委员中随机抽取 1~2 名评委组成，评委会不少于 25 名委员。学校监察处、人事处、教务处、科技处、研究生处等职能部门相关负责同志列席评委会会议。

第九条 学校成立思想政治教育、高教研究系列评议组，各二级单位成立相应评议组。评议组评委由日常工作办公室在人社厅、校监察处监督下从评委库随机抽取组成，负责推荐相应学科（专业）的高级以上参评人选、竞争性评审参评人选和评审相应学科（专业）的中级及以下职称，上报学校评定或审定。

对于多学科（专业）的二级单位，可根据实际情况，组建跨

单位的综合性学科（专业）评议组。

第十条 各二级单位成立职称审核工作小组，由部门党政领导、教授委员会成员及分管教学、科研学院领导等同志组成。负责对本单位申报职称的人员进行资格和材料审核工作。

第五章 评审程序

第十一条 个人申报。个人根据学校发布的职称评审工作通知要求，向所在单位提出申请，并提供本人任现职称以来的教学、科研业绩以及公开发表的成果等原件或复印件。各单位严格按照有关要求，做好申报材料审核和规范整理工作。

第十二条 材料审核及公示。所在单位职称审核工作小组审核申报人员材料，并将送评材料公开展示 7 个工作日后，由所在单位在相应的申报栏目中签章证实公示的结果并送相关材料至日常工作办公室。

第十三条 申报条件复核及公示。学校召开校职称申报审核工作小组会议，对受理的申报人员进行申报条件复核并将复核结果及申报人申报材料公示 7 个工作日。对于不符合申报条件的人员及时退回申报材料，并告知原因。

第十四条 代表性成果匿名评审。申报我校具有评审权的高级职称的人员须提交两篇（份）代表成果以供匿名评审。职称评审委员会日常工作办公室邀请 3 位外校专家（评阅专家的姓名和单位保密）对代表性成果进行评阅，并将专家评阅意见提交给评议组和评委会。若 2 位及以上的校外评阅专家认为代表性成果尚未达到所申报的职称水平，申报材料不再提交评议组评议和评

委会评审。

第十五条 评定环节

(一) 学校评审学科

1. 评议组评审。评议组召开评审会议时，如正式委员不能出席，应由候补委员顺序递补，出席委员人数必须达到正式委员的三分之二以上，评审结果方为有效。申报高级职称的人员需在评议组进行答辩，评议组根据申报人的个人陈述和答辩情况对申报人的业绩、成果及其他材料，提出初评意见并充分评议。在下达的指标数 2 倍内，采用无记名投票方式，表决推荐高级职称参评人选（仅限本单位有指标单位）或竞争性评审参评人选（仅限本单位无指标单位），并排序提交学校职称评审委员会评定；确定中级及以下资格拟通过人选，提交学校职称评审委员会审定。推荐人选和拟通过人选同意票数须达到出席人数的二分之一以上（不含二分之一）。

2. 学校职称评审委员会评审。学校职称评审委员会对各评议组推荐的高级职务参评人选、竞争性评审参评人选材料进行评定；对各学科评议组评审拟通过的中级及以下资格人选进行审定；对已获学校专业技术岗位聘用的人员所申请的职称进行确认。

学校职称评审委员会召开会议时，必须有全体成员的三分之二及以上出席，评审结果方为有效。表决时采用无记名投票方式，通过人选的同意票数须达到出席人数的二分之一以上（不含二分之一），且评审通过数不得超过学校当年度设定的评审职数。如通过人选超过当年设定职数，按同意票数从高到低排序，确定评

审通过人员。如通过人选低于当年设定职数，按实际通过人选确定评审通过人员。

（二）委托评审学科

1. 成立学校委托推荐委员会。学校推荐委员会由评委会主任、副主任，人事处、教务处、科研处、研究生等职能部门负责人及从校学术委员会中随机抽取若干名委员组成。学校委托推荐委员会人数为 11 人。

2. 二级单位推荐及评前公示。由二级单位职称审核工作小组审核申报人的业绩、成果及其他材料，并将个人申报材料在本单位公示 7 个工作日。根据单位岗位情况组织推荐，并报送学校推荐委员会统筹推荐。

3. 学校委托推荐委员会推荐及公示。学校委托推荐委员会召开推荐会议时，必须有全体成员的三分之二及以上出席，推荐结果方为有效。表决时采用无记名投票方式，通过人选的同意票数须达到出席人数的二分之一以上（不含二分之一），方可向其他评委会推荐。学校委托其他评委会评审的推荐人数不得超过当年度设定的评审职数。推荐结果，公示 7 个工作日。

第十六条 评审结果公示 7 个工作日。若对评审通过人员有异议，可电话或书面向学校监察处反映。反映情况时要自报或签署真实姓名，要有具体事实；不报或不签署真实姓名的，以及不提供具体事实材料的，一律不予受理。其中，属于弄虚作假，有违学术诚信行为的，提交学校学术委员会学，进行听证与裁定；属于评审过程中违法违纪行为的，由学校监察处根据相关规定进行查处。

第十七条 经公示无异议，报上级主管部门备案。

第十八条 发文公布。

第六章 评审纪律

第十九条 职称评审实行回避制度。各级职称评审机构成员与申报人有夫妻关系、直系血亲关系、三代以内旁系血亲或近姻亲关系的，本人应予回避。

第二十条 各级职称评审机构成员及组织评审的工作人员应严格按照学校评审规定和评审程序认真履行工作职责，严格遵守以下纪律。

(一)不得借评审之机压制、打击报复、诬陷评审对象；

(二)不得泄露评审过程中讨论和表决情况，不得泄露匿名通信评议专家名单；

(三)不得接受个人对评审情况的查询；

(四)不得以帮助评审对象为名，与评审对象达成任何交易；

(五)党政领导担任各级评审机构成员时，在评审中应以成员身份行使评审权力和履行评审义务，不得以领导名义干预评审过程和评审结果；

(六)各级评审机构成员因故未出席评审会时，原则上不得委托他人投票或补投票；

(七)不得违反学校规定的其他评审纪律。

第二十一条 申报者不得威胁、打击报复、诬陷各级评审机构成员和组织评审工作人员。

经学校职称评审委员会、纪监部门确认属违反上述评审纪律

者，学校有规定的，按学校规定处理；学校未明确规定的，视情节轻重，给予责任人批评教育、撤销评审成员职务或评审工作职责、取消申报资格等各类处分。

第七章 争议处理

第二十二条 申报者对职称评审过程或结果有异议，可书面向所在单位、评委会日常工作办公室、纪监部门提出申诉或投诉，申诉或投诉时须签署真实姓名，并提供具体事实根据，否则不予受理。评委会日常工作办公室，负责申诉或投诉情况的调查了解，向评委会汇报，并执行评委会的处理决议。

第二十三条 所在单位接到申诉或投诉后，一般应在 5 个工作日内给予答复；评委会日常工作办公室或纪监部门接到申诉或投诉后，一般应在 15 个工作日内将调查情况上报评委会。

第二十四条 对评审结果有异议者，当年不再复评、复议。

第八章 附 则

第二十五条 本办法自印发之日起执行，以往相关评审规定与本办法不一致的，以本办法为准。

第二十六条 本办法由评委会日常工作办公室负责解释。本办法未尽事宜由评委会讨论决定。

广东海洋大学教师职称评审委员会 评审通过人员公示管理办法

第一条 为创建公开、公平、公正的竞争环境，增强职称工作的透明度，广泛地接受广大教职员工的监督保证广东海洋大学教师职称评审委员会（下简称评委会）评审结果的客观、准确，杜绝职称申报评审过程中弄虚作假违纪违法的行为、最大限度地保障广大教职员工的合法权益，根据国家和省职称政策的有关规定，制定本办法。

第二条 评委会评审工作结束后，由评委会日常工作办公室将经评审通过人员名单及职称名称，在校内公示7个工作日。

第三条 公示文稿内容包括：评委会名称、评审通过人员名单及获资格名称、公示起止日期、公示方式、群众反映意见的渠道和方式、受理意见部门和通讯地址、邮政编码、联系人、联系电话等。

第四条 公示方式，采用学校主页、人事处主页和宣传栏张贴的形式进行。

第五条 公示期间评委会日常工作办公室和学校监察部门应做好群众反映意见的收集、整理工作，并做好有关情况的调查核实工作必要时学校可委托校人事部门和有关部门进行核实。公示结束后，评委会应向上级主管部门提交评审办证材料及情况、公示情况报告，办理核准和发证手续。

第六条 各单位和教职工，均可对职称申报评审中存在的违纪违法行为，向评委会日常工作办公室、监察处或上级主管部门举报。举报内容必须实事求是并签署真实姓名和联系方式否则不予受理。

第七条 评委会评审通过的职称时，应尊重公示结果，凡公示中经核实有违反政策规定的，一律不予核准和办理发证手续。情节严重的，予以通报批评，并按照相关规定处理。

第八条 本办法自印发之日起执行。

广东海洋大学公开招聘人员管理暂行办法

（征求意见稿）

第一章 总则

第一条 为规范学校公开招聘人员的招聘工作，根据《事业单位人事管理条例》（国务院令第652号）、《事业单位公开招聘人员暂行规定》（人事部令第6号）、《广东省事业单位公开招聘人员办法》（粤府令第139号）和广东省有关规定，结合学校实际，制定本办法。

第二条 事业单位补充人员，除《广东省事业单位公开招聘人员办法》指定人员之外，其他人员必须实行公开招聘。

第三条 公开招聘应坚持德才兼备的用人标准，贯彻公开、平等、竞争、择优的原则。

第四条 公开招聘根据招聘岗位的任职条件及要求，采取考试、考察的方式进行。

第二章 岗位分类

第五条 结合我校实际情况，新引进工作人员，按岗位分类如下：

（一）教学科研岗位。指专职从事教学、科研工作的岗位。

（二）专职辅导员岗位。指专职从事学生思想政治教育工作的第一线学生辅导员岗位。

（三）管理岗位。指学校、学院（系）机关或其他单位专职从事党政管理工作的岗位。

（四）教学辅助岗位。指在学校机关或其他单位专职从事财务、审计、教学研究等相关工作的岗位；在教学实验中心、科研实验室或基地等设立的实验技术岗位；从事图书资料、档案管理和卫生技术等工作的岗位。

第三章 招聘对象、条件及程序

第六条 公开招聘面向全社会，凡符合岗位条件的各类人员均可报名应聘。

第七条 应聘人员应当具备下列基本条件：

（一）遵纪守法，良好的思想品德和政治素质、品行端正，热爱教育事业；

（二）与招聘岗位要求相适应的学历学位、专业、职称及技能条件；

（三）适应岗位要求的身体条件；

（四）岗位所需要的其他条件。

尚未解除纪律处分或者正在接受纪律审查的人员，以及刑事处罚期限未满或者涉嫌违法犯罪正在接受调查人员，不得应聘。

第八条 公开招聘按下列程序进行：

（一）制定招聘计划；

- (二) 发布招聘公告;
- (三) 受理应聘人员的申请, 对资格条件进行审查;
- (四) 考试(考察)、面试、体检及政审;
- (五) 经校长办公会议审定, 确定拟聘人员;
- (六) 拟聘人员名单公示;
- (七) 办理聘用手续, 签订聘用合同。

第四章 招聘方案、公告发布

第九条 制定招聘岗位计划。二级单位(部门) 根据本单位(部门) 人才队伍建设规划, 对现有人员的专业结构、职称结构、年龄结构、学缘结构、学科专业发展、工作量及岗位等情况进行全面分析, 科学制定岗位计划, 并报送人事处汇总。

第十条 制定招聘方案。人事处根据各单位(部门) 的岗位计划、学校人才发展规划的需求、科学制定招聘方案, 报校长办公会审定。经校长办公会审定后, 报广东省人力资源和社会保障厅核准。

第十一条 发布招聘公告。招聘方案经广东省人力资源和社会保障厅核准后, 在广东省人力资源和社会保障厅门户网站上发布公告。同时在学校主页、人事处主页及其他媒体公开发布招聘公告。

第五章 报名与资格审查

第十二条 公开招聘的报名工作由人事处及二级用人单位（部门）负责组织实施。

第十三条 公开招聘采取网上报名方式，应聘人员应当填写《广东省事业单位公开招聘人员报名表》及相关材料发送至指定邮箱。

第十四条 资格审查。二级用人单位（部门）要认真组织专家严格按照招聘公告的招聘条件及岗位要求审核应聘者的有关证书、证明等材料，初步拟定面试名单。面试名单经人事处审核后，在广东省人力资源和社会保障厅门户网站和我校网站公示 7 个工作日。

第六章 考试、体检及考核

第十五条 考试采取笔试加面试的方式进行，面试可以设计实际操作测试或测评等环节。

第十六条 学校按照不同岗位特点分类组织考试，考试方式具体如下：

（一）教学科研岗位。

1、博士、副高及以上岗位。经人社厅批准后，考试可采用面试方式，通过教学试讲、学术报告等环节进行。二级单位（部门），接到应聘简历后，10 个工作日内将资格审查结果报送人事处。经人事处复核后，二级单位（部门）5 个工作日内，组织考察小组（小组成员人数为奇数且不少于 7

人)，对应聘者进行面试。面试内容应坚持与岗位要求一致、与专业需要匹配的原则，重点对应聘者的学术水平、科研能力、教学能力、综合素质等方面进行考核。评分要点和标准应规范明确。

2、硕士及以下岗位。考试采用笔试加面试相结合的方式。笔试由学校统一组织，面试由学校及二级用人单位（部门）组织。通过笔试的方式考核应聘人员的岗位相关知识，成绩按100分计算，合格分数线为60分。根据笔试成绩排名，由高到低，按照1:3的比例（入围成绩须在60分以上）组织面试，如果入围人数达不到1:3的，按照实际入围人数进入面试。面试人员名单在笔试完后20个工作日内在省人社厅网站和学校人事处网站上予以公布。

（二）专职辅导员岗位。考试采用笔试加面试相结合的方式。具体由人事处、学生处组织实施。通过笔试的方式考核应聘人员的岗位相关知识，成绩按100分计算，合格分数线为60分。根据笔试成绩排名，由高到低，按照1:3的比例（入围成绩须在60分以上）组织面试，如果入围人数达不到1:3的，按照实际入围人数进入面试。面试人员名单在笔试完后20个工作日内在省人社厅网站和学校人事处网站上予以公布。

（三）管理岗位。考试采用笔试、面试相结合的方式。笔试由学校统一组织，面试由人事处、教务处、科技处、研

究生处、工会及用人单位组织实施。通过笔试的方式考核应聘人员的岗位知识，成绩按 100 分计算，合格分数线为 60 分。根据笔试成绩排名，由高到低，按照 1: 3 的比例（入围成绩须在 60 分以上）组织面试，如果入围人数达不到 1: 3 的，按照实际入围人数进入面试。面试人员名单在笔试完后 20 个工作日内在省人社厅网站和学校人事处网站上予以公布。

（四）教学辅助岗位。考试采用笔试、面试相结合的方式。具体由人事处、资产与实验室管理处及用人单位组织实施。笔试由学校统一组织，面试由学校及二级用人单位（部门）组织。通过笔试的方式考核应聘人员的岗位相关知识，成绩按 100 分计算。根据笔试成绩排名，由高到低，按照 1: 3 的比例（入围成绩须在 60 分以上）组织面试，如果入围人数达不到 1: 3 的，按照实际入围人数进入面试。面试人员名单在笔试完后 20 个工作日内在省人社厅网站和学校人事处网站上予以公布。

第十七条 考生对自己的笔试分数有疑问的，可以在分数公布之日起 3 个工作日内，在省人民政府人力资源行政部门的门户网站上下载并填写《考生查分登记表》，送考试组织单位申请查分。每个考生只能申请查分一次。

分数核查的范围限于：

（一）主观题卷面有无漏评，分数的计算、合分、登分

是否有误的；

（二）客观题答题卡作答而无考试成绩的；

（三）有违纪、违规、异常记录的。

考试组织单位应当在收到查分申请之日起3个工作日内向申请人作出书面答复。经核查需要更改分数的，考试组织单位应当在3个工作日内更改网上公布的分数，并通知因更改分数受到影响的考生。

第十八条 成立面试评委小组，评委人数为奇数，且不得少于7人。

第十九条 考生应当在面试前30分钟抽签确定面试顺序。考生不在规定时间内到达面试候考室的，视为放弃面试。

第二十条 面试评委小组应当在考生面试完毕后当场评分、统分，并向考生宣布面试成绩。

面试成绩（满分100分）由各用人单位当场公布。面试成绩未能达到80分者不予聘用。在面试80分（含）以上的人选中，根据面试成绩从高到低排序，按拟招聘岗位人数与应聘人数1:1的比例确定推荐人选，面试结束后3个工作日内上报人事处，经校长办公会议审定，确定拟聘人选。

第二十一条 体检。人事处安排推荐人选在指定时间到指定的医疗机构进行体检。体检办法及体检标准遵照广东省相关规定执行。

第二十二条 组织考察。根据体检结果，由人事处、监

察处和用人单位按照《广东省事业单位公开招聘人员考察工作实施细则（试行）》（粤人社发〔2010〕276号）的要求对拟聘人选进行考察，考察的主要内容包括思想政治、道德品质、能力素质、遵纪守法（含计划生育）、工作或学习表现等情况，以及是否符合应聘资格条件。考察不合格者取消聘用资格。

第七章 公示与聘用

第二十三条 公示。经体检和考察合格后，人事处组织有关单位（部门）领导讨论研究，初步确定拟聘人员，经校长办公会审议确定拟聘人员。将拟聘人员名单在广东省人力资源和社会保障厅门户网站和我校网站公示7个工作日。

公示期间，对拟聘人员名单有异议的，相关部门应当及时组织处理。

第二十四条 根据考试、考核、面试、体检、政审及公示结果，确定聘用人员名单。

第二十五条 公布聘用人员名单，并按照有关规定办理相关手续。学校与聘用人员签订聘用合同。聘用人员按规定实行试用期制度。试用期包括在聘用合同期限内。试用期满合格的，予以正式聘用；不合格的，解除聘用合同。

第二十六条 对于有相关岗位工作经验的聘用人员，学校在聘用时综合考虑其专业技术（职业）资格和工作经历。

第二十七条 因下列情形导致拟聘岗位出现空缺的，学校可以按照考生的考试成绩从高分到低分依次递补其他考生，并向人社厅报批时说明以下情况：

- （一）应聘人员体检或者考核不符合要求的；
- （二）拟聘人选公示的结果影响聘用的；
- （三）拟聘人选放弃聘用的；
- （四）未在规定的报到时间内报到的；
- （五）导致拟聘岗位空缺的其他情形。

第八章 纪律与监督

第二十八条 应聘人员与用人单位负责人员有夫妻关系、直系血亲关系、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系的应聘人员，不得应聘该单位的人事、财务、纪检监察岗位，以及与用人单位负责人员有直接上下级领导关系的岗位。

招聘工作人员在办理人员招聘事项时，遇与本人有上述亲属关系或其它可能影响招聘公正的，应当回避。

第二十九条 公开招聘是在省人力资源和社会保障厅和学校监察处指导下进行，对公开招聘过程中违反本办法的行为予以制止和纠正，保证招聘工作公开、公平、公正进行。

第三十条 应聘人员在公开招聘过程中有下列行为之一的，取消考试资格或者聘用资格；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

(一) 伪造、涂改证件、证明，或者以其他不正当手段获取应聘资格的；

(二) 应聘人员在考试、体检或者考核过程中作弊的；

(三) 违反第二十七条第一款规定的。

第三十条 从事招聘工作负责人员，在公开招聘中有下列行为之一的，由学校给予处分并调整工作岗位；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

(一) 因工作失误导致向社会公布的招聘方案出现重大错误影响公开招聘顺利进行的；

(二) 指使、纵容他人作弊，或者参与作弊的；

(三) 故意或者过失泄露考试题目的；

(四) 违反本办法规定的其他行为。

第九章 附则

第三十一条 学校招聘国（境）外人员，须按照国家有关法律、法规的规定办理。

第三十二条 本办法由人事处负责解释。若与学校原有关规定与本办法有不一致的，以本办法为准。